

"les guillemets sur Word"
« les guillemets sur Word »
“les guillemets sur Word”

Changer les guillemets par défaut sur Word

Vous rédigez fréquemment sur Microsoft Word et bataillez quotidiennement entre les guillemets «, " ou encore " ? Voici comment choisir les bons et, surtout, comment **configurer facilement votre logiciel** pour utiliser par défaut ceux de votre choix.

Les premières traces des guillemets

Selon le CNRTL, les guillemets sont apparus **pour la première fois au 16ème siècle et tireraient leur dénomination de Guillaume**, d'après le nom ou le prénom de l'imprimeur inventeur présumé de ce signe.

Ce signe double est utilisé pour isoler un mot ou un groupe de mots (comme un dialogue) à l'intérieur d'un énoncé. Jusqu'ici, c'est simple.

« et » : les guillemets à chevrons

Sauf que les guillemets vont revêtir une forme différente selon le côté de la Manche – ou de l'Atlantique – où vous vous trouvez. Ces signes-là : « *Je m'appelle Camille et je suis rédacteur web* » sont propres à la langue française. **Ce sont des guillemets dits à chevrons** ou, parfois même, à doubles chevrons.

Dans le logiciel Word destiné au marché français, il s'agit des guillemets intégrés par défaut, c'est-à-dire des signes de ponctuation s'affichant lorsque vous entrez **la touche 3 juste au-dessus des touches AZERTY**.

" et " : les guillemets droits

Ces signes-là : "*Je m'appelle Camille et je suis rédacteur web*" sont propres à l'informatique et, sauf cas particuliers, ne se croisent pas dans la littérature imprimée. Eux s'approchent de la langue anglaise qui, dans la vraie version, donnera : "*My name is Camille, and I'm a copywriter*". Comme vous le voyez, **ces guillemets ne sont plus droits mais courbés**.

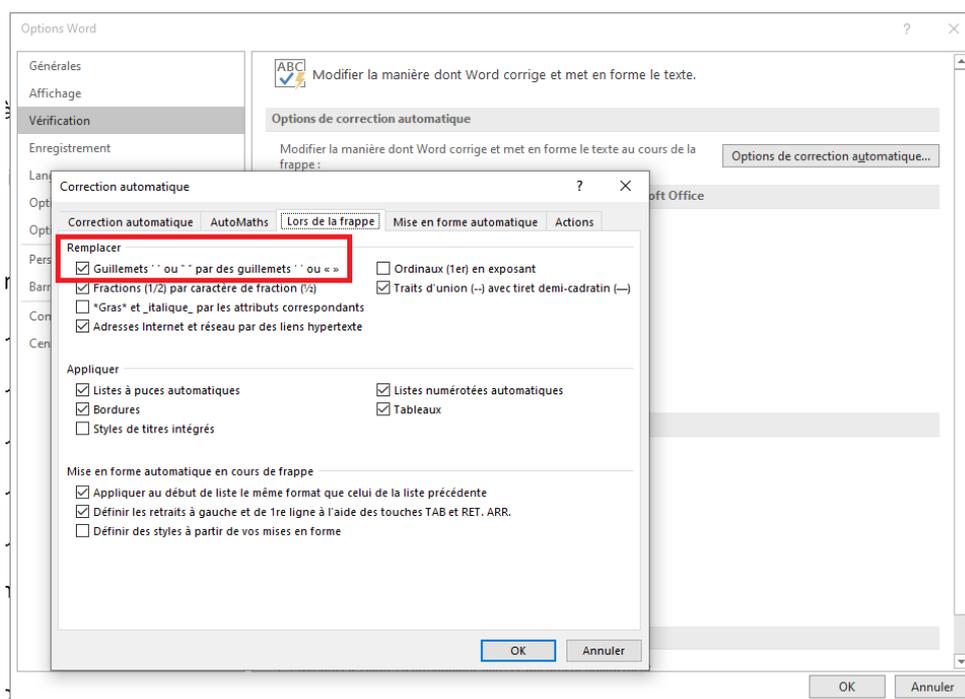
Les bons guillemets pour une citation dans une citation

Ce qu'il faut savoir, c'est qu'il est d'usage **d'employer les guillemets anglais en français pour les citations de second niveau**, c'est-à-dire pour une citation *dans* une citation. Exemple : « *Je m'appelle Camille, je suis rédacteur web et je répète souvent l'expression "Le contenu est roi !" à mes client-es* ».

Programmer votre logiciel Word pour utiliser les guillemets de votre choix

Voilà pour la théorie, si vous voulez rédiger dans les règles de l'art. Maintenant, si vous êtes lassé-e des guillemets à chevrons et préférez **opter systématiquement pour des guillemets droits sans manipulation complexe à faire**, suivez le guide :

- Ouvrez un document Word depuis votre ordinateur
- Cliquez sur *Fichier*
- Cliquez sur *Options*
- Cliquez sur *Vérification*
- Cliquez sur *Options de correction automatique*
- Cliquez sur *Lors de la frappe*
- Cochez ou décochez la ligne liée aux guillemets dans la catégorie *Remplacer*



Désormais, libre à vous de m'envoyer un "merci", « merci » ou "merci" sur ma messagerie privée.

 Camille Carollo
 Rédacteur web
 www.camille-carollo.fr